



STATUT
WARSAW BILINGUAL SCHOOL
DWUJĘZYCZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Profesora Władysława Bartoszewskiego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła nosi nazwę: **Warsaw Bilingual School Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa im. Profesora Władysława Bartoszewskiego.**
2. Organem prowadzącym szkołę jest Tęczowy Ogród Spółka z o.o. ul. Miłobędzka 14, 02-634 Warszawa.
3. Organ Prowadzący zarządza majątkiem szkoły, dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły.
4. Organ Prowadzący powołuje i odwołuje dyrektora szkoły.
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i aktami wykonawczymi wydanymi na tej podstawie, sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Szkoła ma siedzibę w Warszawie przy ul. Radarowej 6.
7. Szkoła działa na podstawie: Ustawy z 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59) i niniejszego Statutu.
8. Szkoła w okresie pandemii stosuje rozporządzenia właściwych organów.

§2

1. **Warsaw Bilingual School Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa im. Profesora Władysława Bartoszewskiego** jest dwujęzyczną, niepubliczną szkołą podstawową z rozszerzonym językiem angielskim posiadającą własny program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Część przedmiotów jest nauczana zarówno w języku polskim, jak i w języku angielskim.
3. Kształcenie w szkole obejmuje 3 cykle: klasy I-III, IV-VI i VII-VIII. Kształcenie jest realizowane w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych.
4. Szkoła stwarza możliwość realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą. Obowiązek szkolny oraz obowiązek nauki może być spełniany przez dzieci obywateli polskich przebywających w Polsce oraz dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą. Podstawą przyjęcia dziecka do szkoły jest:
 - umowa o naukę zawarta między rodzicem, a szkołą;
 - wniosek o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, zawierający:
 - opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej;
 - oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
5. Zezwolenie, o którym jest mowa w ust. 4 może być wydane, jeżeli do wniosku dołączono:
 - opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - zobowiązanie rodziców do przystąpienia w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
7. Dyrektor szkoły może skreślić z listy uczniów ucznia spełniającego obowiązek poza szkołą w przypadku cofnięcia zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w szkole lub realizowanych za pośrednictwem internetu.

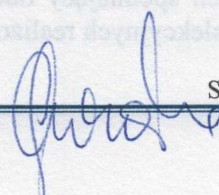


9. Szkoła może powierzyć prowadzenie niektórych form wsparcia wskazanych w ust. 8 innym niepublicznym lub publicznym szkołom lub placówkom oświatowym wymienionym w art. 2 Prawo Oświatowe, w szczególności placówkom oświatowo-wychowawczym oraz poradniom psychologiczno-pedagogicznym.
10. Cofnięcie zezwolenia, o którym jest mowa w ust. 4, następuje:
 - na wniosek rodziców;
 - jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - w razie jeżeli okazało się, że wydano zezwolenie z naruszeniem prawa.
11. Roczna i końcowa promocja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy o systemie oświaty.
12. Egzamin odbywa się w siedzibie szkoły lub w innym ustalonym przez dyrektora szkoły miejscu, w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z rodzicem. W uzasadnionych przypadkach rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa dyrektor szkoły w formie zarządzenia. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.
13. Egzamin, odbywa się nie później, niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
14. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez Ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 1, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub ustnej (możliwe jest skorzystanie ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub w postaci wiadomości e-mail. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia w formie ustnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, dyrektor szkoły stwierdza przedłożenie usprawiedliwienia w formie pisemnej notatki.
15. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 2 oraz uznania przez dyrektora szkoły przyczyn nieobecności ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony na miesiąc lipiec lub sierpień.

Cele i zadania szkoły

§3

1. Szkoła powołana została w celu realizacji konstytucyjnego prawa do nauki, wychowania i kształcenia w duchu wartości uniwersalnych.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego.
3. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja w szkole polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie rozwoju intelektualnego, etycznego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego ucznia.
4. W szkole uczą się dzieci, których rodzice chcą wspierać rozwój swojego dziecka poprzez wychowanie i kształcenie w szkole, a proces dydaktyczno-wychowawczy organizowany jest dwujęzycznie, zarówno w języku polskim, jak i w języku angielskim.
5. Rodzice uczniów szkoły zapoznają się z jej Statutem, Programem wychowawczo-profilaktycznym, Szkolnym systemem oceniania, Programem współpracy z rodzicami i wyrażają pisemną zgodę na kształcenie dziecka w szkole (Umowa). Kwestie nieuregulowane niniejszym Statutem reguluje Umowa.
6. Szkoła przygotowuje do życia w zjednoczonej Europie, hołduje zasadom wielokulturowości, poszerza horyzonty kulturowe, łącząc elementy kultur europejskich, ze szczególnym uwzględnieniem kultury polskiej i anglosaskiej. Uczy tolerancji, wzmacniając przy tym poczucie tożsamości narodowej, również wspólnoty z innymi ludźmi. Uczy, wychowuje i opiekuje się dziećmi przyjmując za naczelny cel ich wszechstronny i harmonijny rozwój.
7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki szkolnej objęto monitoringiem wizyjnym teren zewnętrzny budynku szkoły oraz pomieszczenia w środku budynku: szatnie, stołówkę i korytarze.





8. W przypadku zmiany sposobu i/lub trybu realizacji celów i zadań edukacyjnych szkoła może korzystać z platformy edukacyjnej, lub innych form nauczania za pośrednictwem internetu.
9. Zajęcia zdalne lub hybrydowe określone przez podstawę programową MEiN odbywają się według planu lekcji dostosowanego do wieku i możliwości dzieci i zgodnego z zaleceniami odnośnych władz.

ROZDZIAŁ II

Organy szkoły

§4

Organami szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski.

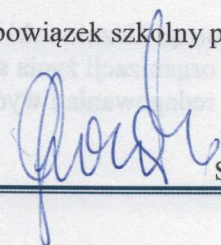
§5

W okresie prowadzenia zdalnego nauczania wszystkie organy szkoły mogą pracować w trybie zdalnym.

Dyrektor Szkoły

§6

1. Dyrektor szkoły powoływany jest do kierowania szkołą przez Organ prowadzący szkołę i przez niego odwoływany. Dyrektor szkoły może wykonywać swoje zadania przy pomocy osób pełniących kierownicze stanowiska pedagogiczne, przede wszystkim wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz odpowiada za pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły, a w szczególności:
 - planuje i organizuje pracę szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów, nauczycieli i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami szczegółowymi;
 - zawiadamia szkołę rejonową o przyjęciu dziecka do szkoły lub zaprzestaniu edukacji w szkole;
 - kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący i reprezentuje szkołę przed odnośnymi urzędami, czynnikami kontrolnymi i rodzicami;
 - jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole, wnioskuje do Organu prowadzącego o zatrudnienie lub zwolnienie kadry dydaktyczno-wychowawczej i personelu administracyjno-gospodarczego;
 - prowadzi obserwacje pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
 - ocenia pracę wszystkich pracowników szkoły, umożliwia im awans zawodowy;
 - dokonuje rocznego podsumowania pracy placówki w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - na bieżąco współpracuje z Organem prowadzącym, zasięga jego opinii, współpracuje z organami szkoły;
 - współpracuje z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również z organizacjami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
 - prowadzi rekrutację kandydatów na uczniów do poszczególnych klas;
 - współpracuje z rodzicami uczniów;
 - podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
3. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
 - podejmowanie w ramach kompetencji określonych w przydziale czynności;
 - prowadzenie obserwacji pracy w stosunku do przydzielonej grupy;
 - przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli, w stosunku do których dokonuje obserwacji ich pracy;
 - przygotowanie projektów dokumentacji szkolnej z zakresu swoich kompetencji;
 - kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły w zakresie swoich kompetencji;
 - organizowanie zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli;
 - sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
 - przygotowanie materiałów sprawozdawczych i dokonanie analizy danych dotyczących efektów kształcenia i wychowania, w zakresie przydzielonych obszarów działania;
 - organizowanie i administrowanie procesem nauczania dzieci spełniających obowiązek szkolny poza szkołą;
 - pełnienie obowiązków określonych w szczegółowym przydziale czynności.



4. W czasie nieobecności dyrektora w pracy, jego obowiązki pełni wicedyrektor. Podejmuje on decyzje dotyczące spraw bieżących w zakresie przydzielonych obszarów działania.
5. Wicedyrektor podejmuje decyzje inne, niż bieżące na podstawie upoważnienia dyrektora.
6. W sytuacji gdy w szkole nie ma wicedyrektora, w czasie nieobecności dyrektora w pracy, jego obowiązki pełni wyznaczony nauczyciel. Podejmuje on decyzje dotyczące spraw bieżących.
7. W okresie zdalnego nauczania dyrektor może zarządzać szkołą zdalnie.

Rada Pedagogiczna

§7

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do realizacji statutowych zadań.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym, wraz z dyrektorem szkoły, za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
4. Pełni również funkcje doradcze i opiniotwórcze względem dyrektora szkoły.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w szkole, bez względu na formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy.
6. Rada Pedagogiczna działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu, który zgodny jest ze Statutem szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, podejmowanie stosownych uchwał o ukończeniu przez ucznia szkoły;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
 - opiniowanie planów pracy szkoły;
 - wydawanie opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Do zadań Rady Pedagogicznej należy, między innymi:
 - opracowanie Szkolnego systemu oceniania;
 - opracowanie Programu szkoły i innych dokumentów szkolnych, np. regulaminów;
 - opracowanie Regulaminu Rady pedagogicznej i innych dokumentów;
 - opracowanie programu profilaktyczno-wychowawczego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły wychowawcze. Pracą każdego z zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
10. Spotkania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są nie rzadziej, niż 3 razy do roku: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie I semestru nauczania, przed zakończeniem rocznych zajęć szkolnych. Spotkania Rady Pedagogicznej mogą się również odbywać w miarę potrzeb wynikających z pracy w szkole.
11. Zebrania organizowane są z inicjatywy dyrektora lub Organu prowadzącego.
12. Przewodniczący Rady przygotowuje i prowadzi spotkania Rady Pedagogicznej, zawiadamia wszystkich jej członków o terminie zebrania.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków, w głosowaniu tajnym lub jawnym. W sprawach personalnych dopuszcza się głosowanie tajne.
15. Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wszystkie uchwały niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
16. Uczestnicy Rady Pedagogicznej zobowiązani są nie ujawniać spraw poruszanych na radzie pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
17. W okresie zdalnego nauczania zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie.

Samorząd Uczniowski

§8

1. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - organizacji życia szkolnego i współdziałania z nauczycielami w celu rozwijania zainteresowań uczniów;
 - redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- organizowania wyborów do samorządu w porozumieniu z dyrektorem szkoły oraz opiekunem samorządu;
 - samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące życia szkoły.
2. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
 3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić Radę wolontariatu.
 4. Strukturę Rady wolontariatu i jej kompetencje ustala Samorząd w swoim regulaminie.
 5. Uczniowie są wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych w szkole i działają pod opieką nauczyciela.
 6. Rada wolontariatu działa głównie na rzecz grup docelowych:
 - rówieśników-kolegów ze szkoły, którzy potrzebują pomocy;
 - osób, bądź grup wykluczonych, potrzebujących pomocy
 - instytucji i organizacji zajmujących się pomocą dla dzieci, zwierząt, dorosłych.

Rodzice

§9

1. Celem współdziałania rodziców/opiekunów prawnych dziecka i nauczycieli jest dobro dziecka i jego optymalny i równomierny rozwój psychofizyczny.
2. Rodzice mają obowiązek aktywnej współpracy ze szkołą, szczególnie w sytuacji, gdy szkoła informuje o problemach dydaktyczno-wychowawczych, związanych z uczniem.
3. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia swojego dziecka.
4. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o zachowaniu, postępach i trudnościach dziecka od nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych szkoły, zgodnie z kompetencjami.
5. W przypadku zaistnienia zagrożeń, wymienionych w §17 ust. 1 niniejszego Statutu, szkoła może zarządzić funkcjonowanie formy zdalnej, jako jedynej dostępnej dla wszystkich kontaktów z rodzicami.
6. Obowiązkiem rodziców jest zaznajomienie się z celami, formami i zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, obowiązującymi w szkole oraz wymaganiami edukacyjnymi.
7. Rodzice mają obowiązek zapoznać się z celami, programami, kierunkami pracy szkoły i programem wychowawczo-profilaktycznym klasy oraz z „Programem Współpracy z Rodzicami” i stosowanie się do jego postanowień.
8. Rodzic ma obowiązek współpracy z nauczycielami, psychologiem szkolnym, dyrektorem szkoły w rozwiązywaniu problemów dotyczących własnego dziecka. W przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych, trudności w nauczaniu i zachowaniu rodzic ma obowiązek udzielić wszelkich informacji, które ułatwią funkcjonowanie dziecka w szkole.
9. Głównym źródłem informacji i kontaktu między rodzicami i szkołą jest dziennik elektroniczny LIBRUS. Rodzice mają obowiązek na bieżąco zapoznawać się z informacjami przekazywanymi przez szkołę i reagować przez to samo źródło komunikacji.
10. Rodzic powinien aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły poprzez udział w zebraniach z wychowawcą klasy, konsultacjach z nauczycielami i imprezach szkolnych.
11. Obowiązkiem rodziców jest terminowe uiszczanie opłat za czesne oraz za zajęcia dodatkowo płatne.
12. Rodzic powinien harmonijnie współpracować z organami placówki, a jego działania nie powinny godzić w dobre imię szkoły.

§10

Współdziałanie szkoły z rodzicami odbywa się:

1. W trakcie zebrań wychowawców z rodzicami, organizowanych zgodnie z terminarzem ustalonym na początku roku szkolnego.
2. Na indywidualnych spotkaniach z nauczycielami w czasie pełnionych przez niego dyżurów na terenie szkoły i w sposób niezakłócający wykonywania przez niego innych obowiązków służbowych.
3. Poprzez wiadomości przesłane w systemie dziennika elektronicznego.
4. Poprzez informacje przesłane za pośrednictwem maila, platformy internetowej.
5. W trakcie zdalnego nauczania spotkania rodziców z personelem szkoły, nauczycielami i dyrekcją odbywają się wyłącznie za pomocą internetu, maila, dziennika elektronicznego, platformy internetowej lub telefonicznie.

ROZDZIAŁ III

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§11

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, i ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną mogą wynikać w szczególności z:
 - niedostosowania społecznego;
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń zachowania lub emocji;
 - szczególnych uzdolnień;
 - specyficznych trudności w uczeniu się;
 - deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
 - choroby przewlekłej;
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - niepowodzeń edukacyjnych;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi, językowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, nauczyciela, wychowawcy klasy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniami oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystenta nauczyciela lub osoby nie będącej nauczycielem posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, które prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.

§12

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - prowadzenie działań diagnozujących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn ich ewentualnych niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.

- inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - prowadzenie zajęć z uczniami w klasach zgodnie z programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły i innymi potrzebami uczniów oraz nauczycieli.
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
 3. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, w szkole może pełnić dyżur pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy Szkoły

Zajęcia stacjonarne

§13

1. Organizację pracy szkoły określa niniejszy Statut.
2. W szkole obowiązują terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dniami wolnymi od pracy szkoły są dni ustawowo wolne od pracy. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ma prawo do wyznaczenia dodatkowych dni wolnych od pracy szkoły, o których informuje rodziców na początku roku szkolnego.
4. Szkoła stosuje kalendarz roku szkolnego obowiązujący w oświacie publicznej. Rok szkolny dzieli się na dwa równe okresy (semestry).
5. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa i zatwierdza Organ prowadzący szkołę.
6. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się wykaz godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz zasady organizacji zajęć szkolnych.
7. Uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć, określając organizację stałych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§14

1. Nauczaniem dwujęzycznym, prowadzonym w języku polskim i angielskim, objęte są wszystkie oddziały szkoły.
2. Na zajęcia prowadzone w ramach nauczania dwujęzycznego składają się nauka języka angielskiego jako języka obcego, praktyczna nauka języka angielskiego, w tym zajęcia z rodzimym użytkownikiem języka angielskiego, "native speaker" na każdym poziomie nauczania oraz zajęcia prowadzone w języku angielskim lub dwujęzycznie z danego przedmiotu.

§15

1. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
2. Liczebność oddziałów wynosi nie więcej, niż 21 uczniów.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, klasy na tym samym poziomie mogą zostać połączone.

§16

1. Szkoła prowadzi programy nauczania gwarantujące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego. W tym celu stosuje procedury dopuszczenia programów do użytku Szkoły zgodnie z przepisami dla szkół publicznych.
2. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia z zakresu kształcenia ogólnego
 - dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:



- zajęcia z języka obcego nowożytnego, innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest to: język francuski, język hiszpański, język niemiecki
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Są to zajęcia z języka angielskiego, zajęcia dwujęzyczne z przedmiotów nauczania
 - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności. Są to koła zainteresowań, fakultety wyrównawcze, fakultety przygotowujące do konkursów i egzaminów, koła dwujęzyczne, zajęcia z native speakerem.
4. Uczeń klasy I-III uzyskuje promocję do klasy wyższej, jeżeli uzyskał pozytywną ocenę roczną opisową. Uczeń klas IV-VIII otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych otrzymał oceny co najmniej dopuszczające.
 5. Uczeń kończący szkołę podstawową w klasie VIII przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z zasadami ustalonymi przez odnośne organy na dany rok szkolny.
 6. Podstawowymi formami pracy szkoły są zajęcia obowiązkowe określone przez podstawę programową.
 7. Zajęcia nieobowiązkowe organizowane przez szkołę służą pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów, rozwijaniu ich kompetencji i szczególnych uzdolnień.
 8. Zajęcia edukacyjne i sportowe mogą się odbywać poza budynkiem szkoły.
 9. Uczniowie szkoły mają możliwość uczestniczenia w zajęciach z religii lub etyki. Szkoła planuje takie zajęcia po otrzymaniu informacji pisemnej od rodziców.
 10. Szkoła dla uczniów klas VII i VIII organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego. Są one organizowane w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

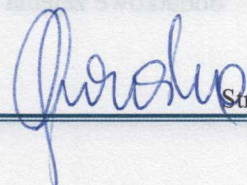
Nauczanie zdalne

§17

1. Zajęcia stacjonarne mogą zostać zawieszony na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizują dla uczniów nauczanie zdalne, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczanie zdalne jest organizowane od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektor może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takiej sytuacji dyrektor poinformuje rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

§18

1. Zajęcia zdalne mogą być realizowane:
 - z wykorzystaniem narzędzi informatycznych (MS Teams) lub środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem (poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny LIBRUS) lub
 - przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań
 - w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
2. O przyjętych sposobach realizacji zajęć zdalnych należy poinformować organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
3. Zajęcia zdalne są organizowane z uwzględnieniem:



- równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Nauka zdalna jest możliwa nie tylko w oddziałach klasowych, ale także w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych oraz wychowawczych.
 5. Tak jak w przypadku zajęć stacjonarnych, zdalne zajęcia edukacyjne trwają 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma możliwość ich wydłużenie do 60 minut lub skrócenie do 30 minut.
 6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł zmodyfikować tygodniowy zakres treści nauczania wynikających z planów dydaktyczno-wychowawczych do zrealizowania w poszczególnych oddziałach.

§19

Zmiana sposobu i trybu pracy szkoły, spowodowana wprowadzeniem nauczania zdalnego, nie oznacza zmiany umowy, a tym samym opłaty z tytułu czesnego nie ulegają zmianie.

ROZDZIAŁ V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły

Obowiązki nauczycieli

§20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Realizuje przyjęte w Szkole programy dydaktyczno-wychowawcze i aktywnie uczestniczy w projektach edukacyjnych realizowanych przez Szkołę.
2. Nauczyciel ma obowiązki:
 - dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - opracowania i wdrożenia programu nauczania w taki sposób, który gwarantuje realizację podstawy programowej dla przedmiotu, którego naucza;
 - dbać o powierzony jego opiece sprzęt szkolny;
 - dbać o prawidłowy rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - sprawiedliwego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, zgodnie z zasadami oceny przyjętych w szkole;
 - sprawiedliwego traktowania uczniów;
 - udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
 - stwarzania uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, również za pomocą technologii informatycznych;
 - realizować przyjęte przez Radę pedagogiczną kierunki pracy szkoły;
 - przedstawiać rodzicom uczniów zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze, zakres wymagań dla poszczególnych ocen szkolnych, rzetelną informację na temat ucznia, jego zachowania, postępów i przyczyn występowania ewentualnych trudności w nauce.
3. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz ma prawo i obowiązek znać i przestrzegać przepisów BHP w szkole.

Prawa nauczycieli

§21

1. Nauczyciel ma prawo do nauczania według opracowanej przez siebie koncepcją, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.



2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.
3. Nauczyciel ma prawo do uzyskiwania ścieżki awansu zawodowego i oceny swojej pracy.
4. Nauczyciel w okresie problemów epidemiologicznych ma prawo do ochrony własnego zdrowia.

§22

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, w miarę możliwości na cały etap edukacyjny, zwanemu dalej "Wychowawcą".
2. Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia i jest animatorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi.
3. Wychowawca dba o zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny swojej klasy.
4. Do obowiązków Wychowawcy należy w szczególności:
 - otaczanie opieką indywidualną każdego z wychowanków;
 - planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różnych form życia klasy, tematyki zajęć wychowawczych, wycieczek klasowych;
 - koordynowanie pracy nauczycieli w podległym mu oddziale;
 - planowanie i realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego klasy;
 - realizowanie kierunków pracy szkoły;
 - aktywna współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów
 - informowanie rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniach w procesie nauki lub wychowania w celu podjęcia wspólnych działań pedagogiczno-wychowawczych przez szkołę i rodziców;
 - prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej określonej odrębnymi przepisami;
 - aktywna współpraca z psychologiem i pedagogiem szkolnym;
5. Prawa i obowiązki nauczycieli regulują również przepisy Kodeksu Pracy.

§23

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole obowiązuje w szczególności:
 - troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - troska o mienie szkoły;
 - znajomość oraz stosowanie zasad BHP na terenie szkoły;
 - reagowanie, czyli powiadamianie wychowawcy lub dyrektora szkoły o przypadkach niewłaściwego zachowania uczniów, niszczenia mienia, palenia tytoniu itp.;
 - zachowanie taktu i kultury osobistej w kontaktach z uczniami i ich rodzicami, a szczególnie w sytuacjach konfliktowych;
 - dbałość o dobre imię szkoły.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi regulują również przepisy Kodeksu Pracy;

ROZDZIAŁ VI

Zasady przyjmowania uczniów

§24

1. Pierwszeństwo przyjęcia do klasy I mają dzieci, które są absolwentami **Dwujęzycznego Przedszkola Tęczowy Ogród**. Podstawą zakwalifikowania absolwentów **Dwujęzycznego Przedszkola Tęczowy Ogród** do szkoły jest opinia nauczycieli i wychowawców grupy prowadzących edukację w języku polskim i języku angielskim oraz wyniki testów wewnętrznych sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności z zakresu edukacji polskiej i edukacji angielskiej przeprowadzanych przez nauczycieli **Warsaw Bilingual School**.
2. Podstawą przyjęcia do szkoły ucznia, który nie jest absolwentem **Dwujęzycznego Przedszkola** jest wynik procedury kwalifikacyjnej, na którą składa się:
 - sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności przewidzianych przez podstawę programową;
 - sprawdzenie znajomości języka angielskiego oraz umiejętności posługiwania się nim jako narzędziem;



- przedstawienie świadectwa ocen z klasy programowo niższej w przypadku dzieci, które zmieniają szkołę;
 - zaakceptowanie na piśmie przez rodziców regulaminów obowiązujących w szkole, które stanowią załącznik do umowy o kształcenie.
3. Stosowanie procedury kwalifikacyjnej nadzoruje dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem prowadzącym.
 4. W każdym przypadku przyjmowania ucznia do klasy wyższej niż I obowiązuje złożenie przez rodziców dokumentów formalnych wymaganych przepisami prawa.
 5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
 6. Uczeń nabywa praw ucznia szkoły z chwilą rozpoczęcia nauki w szkole i po uiszczeniu przez rodziców opłaty rezerwacyjnej oraz podpisaniu umowy o kształcenie pomiędzy szkołą a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.

Prawa i obowiązki uczniów

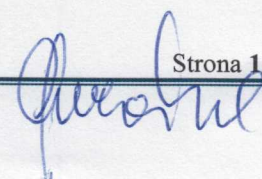
§25

1. Uczniowie mają prawo do:
 - życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
 - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji Praw Dziecka.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - przestrzegania regulaminu szkoły;
 - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu szkoły;
 - odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
 - właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów;
 - odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
 - godnego reprezentowania szkoły;
 - dbałości o wspólne dobro szkoły, ład, porządek i mienie szkolne;
 - wywiązywania się z obowiązku jako uczniów, a szczególnie dbanie o przybory szkolne, książki, zeszyty i szafkę szkolną;
 - dbałości o wygląd osobisty, a w szczególności o higienę osobistą i strój;
 - noszenia mundurku szkolnego.
3. Uczniów szkoły obowiązuje zakaz korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych oraz innych podobnych urządzeń elektronicznych.
4. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego tylko za zgodą i w obecności nauczyciela lub pracownika sekretariatu.

Zasady oceniania

§26

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.





3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny zachowania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO). Z zasadami przedmiotowego systemu oceniania zapoznaje uczniów nauczyciel na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu w każdym roku szkolnym.
5. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami/prawnymi opiekunami w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz informuje o terminach spotkań z rodzicami, ze szczególnym uwzględnieniem terminu i trybu przekazywania informacji o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.
6. Nauczyciele informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych śródrocznych i przewidywanych rocznych ocenach najpóźniej na 2 tygodnie przed śródroczną/roczną klasyfikacją, poprzez dziennik elektroniczny Librus.
7. Nauczyciele informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych śródrocznych i przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych najpóźniej na 4 tygodnie przed śródroczną/roczną klasyfikacją, poprzez dziennik elektroniczny Librus.

Cele i zakres oceniania

§27

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- zachowanie ucznia.

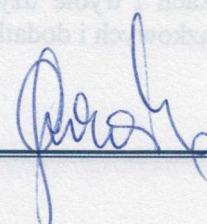
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
- wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań,
- dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia – dni otwarte,
- doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, których spełnienie jest niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w naszej szkole,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych/śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.



Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III

§28

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania są ocenami opisowymi.
2. Minimum raz na dwa miesiące nauczyciel przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Każdy nauczyciel (z wyjątkiem nauczyciela muzyki, wychowania fizycznego) ocenia sprawdzian, wystawia ocenę i podaje liczbę zdobytych punktów lub wartość procentową. O wynikach sprawdzianu informuje rodziców.
3. Ocenianie bieżące następuje za pomocą symbolu (litery A, B, C, D):

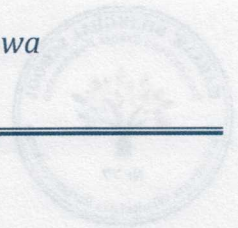
A!	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opanował w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania; - zdobywa sukcesy w konkursach i olimpiadach szkolnych, międzyszkolnych, rejonowych, wojewódzkich, ogólnopolskich; - zawsze jest przygotowany, pracuje systematycznie; - wykazuje się dużą aktywnością twórczą.
A	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobrze opanował treści i umiejętności określone programem nauczania; - bardzo dobrze wykonał zadanie, jego praca nie wymaga poprawy; - zawsze jest przygotowany, pracuje systematycznie.
B	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiada wiadomości odpowiadające wymaganiom programu nauczania; - pracuje samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela, ocena dotyczy pracy wykonanej starannie oraz doprowadzonej do końca; - jest obowiązkowy, pracuje systematycznie, jest przygotowany do lekcji; - zadanie wykonał dobrze, praca wymaga drobnych poprawek.
C	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w stopniu podstawowym opanował treści i umiejętności określone programem nauczania; - popełnia liczne błędy, pracuje ze znaczną pomocą nauczyciela; - nie zawsze jest przygotowany do lekcji, nie zawsze pracuje systematycznie.
D	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykazuje znaczne trudności w opanowaniu treści i umiejętności określonych programem nauczania; - zadanie wykonał błędnie, jego praca wymaga poprawy; - prace wykonuje niezbyt poprawnie i mało starannie; - pracuje przy znacznej pomocy nauczyciela.

4. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusa i minusa przy ocenie B, C oraz minusa przy ocenie A.

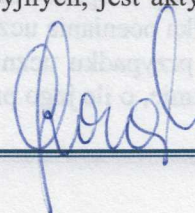
Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII

§29

1. Oceniamy:
 - wiadomości;
 - umiejętności;
 - wkład pracy.
2. Przy ocenianiu brany jest pod uwagę:
 - poziom w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
 - postęp w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
3. Specyfika oceniania uczniów o różnych potrzebach edukacyjnych polega na:
 - w przypadku ucznia z trudnościami w nauce - umożliwieniu uzupełniania partii materiału we własnym rytmie, o ile jego praca jest systematyczna i polega na współpracy z nauczycielem;



- w przypadku ucznia zdolnego - umożliwieniu realizowania zadań dodatkowych, wynikających z jego inicjatywy lub na polecenie i pod kierunkiem nauczyciela i opiekuna.
4. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia co najmniej dwóch sprawdzianów w semestrze. Nauczyciel ocenia sprawdzian, wystawia ocenę i podaje liczbę zdobytych punktów lub wartość procentową.
 5. Oceny w klasach IV-VIII dzielimy na:
 - bieżące;
 - przewidywane klasyfikacyjne śródroczne;
 - klasyfikacyjne śródroczne;
 - przewidywane klasyfikacyjne roczne;
 - klasyfikacyjne roczne.
 6. Skala i ogólne kryteria ocen w klasach IV-VIII: począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 7. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg skali:
 - niedostateczny (1, ndst)
 - dopuszczający (2, dop)
 - dostateczny (3, dst)
 - dobry (4, db)
 - bardzo dobry (5, bdb)
 - celujący (6, cel)
 8. Przy wystawianiu bieżących i przewidywanych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (np. + dst, - bdb, itp.).
 9. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria stopni:
 - **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w stopniu pełnym wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
 - twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych;
 - uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
 - systematycznie i starannie wykonuje nie tylko obowiązkowe, lecz również nadobowiązkowe zadania domowe;
 - aktywnie pogłębia wiedzę we własnym zakresie i rozwija swoje uzdolnienia korzystając z materiałów źródłowych samodzielnie wyszukanych;
 - wyraża samodzielny, krytyczny (w stopniu odpowiednim do wieku) stosunek do określonych zagadnień;
 - potrafi udowadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji;
 - systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
 - przejawia szczególnie wysoki poziom wypowiedzania się i pracy na zajęciach lekcyjnych;
 - wykazuje się dużą aktywnością na zajęciach lekcyjnych.
 - **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował w stopniu wysokim zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
 - objęte programem nauczania treści kształcenia potrafi wykorzystywać w sytuacjach problemowych;
 - bierze udział w konkursach i turniejach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
 - sprawnie posługuje się wiadomościami zdobytymi w szkole, posiada umiejętność uogólniania, wykazuje samodzielność i otwartość myślenia;
 - wykorzystuje zdobytą wiedzę i potrafi ją wyrazić w formie pisemnej i ustnej;
 - korzysta z dodatkowych materiałów źródłowych wskazanych przez nauczyciela;
 - systematycznie i starannie wykonuje obowiązkowe zadania domowe;
 - systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń;
 - przejawia wysoki poziom wypowiedzania się i pracy na zajęciach lekcyjnych, jest aktywny w czasie lekcji.
 - **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:





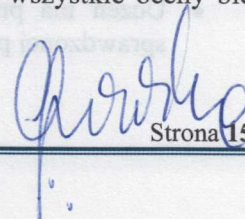
- opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, potrafi odnieść je do sytuacji codziennych;
 - zdobytą wiedzę stosuje bez kłopotów w sytuacjach typowych, a niekiedy radzi sobie z sytuacją problemową;
 - poprawnie stosuje wiadomości zdobyte w szkole, choć może mieć problemy z systematycznością w przyswajaniu wiedzy i mogą u niego występować dysproporcje w zakresie możliwości werbalizacji wiedzy w zróżnicowanych formach (mowa, pismo, forma graficzna);
 - samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności;
 - zachowuje dokładność i staranność wystarczającą do poprawnego rozwiązania zadania;
 - korzysta z podstawowych materiałów źródłowych;
 - często jest aktywny w czasie zajęć lekcyjnych;
 - systematycznie wykonuje obowiązkowe zadania domowe;
 - systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń.
- **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - osiągnął podstawowy poziom wymagań gwarantujący dalsze poznanie, tzn. pamięta i stosuje w sytuacjach typowych najważniejsze treści kształcenia zapisane w podstawie programowej;
 - stara się systematycznie wykonywać zadania domowe, a w razie zaniedbań uzupełnia zaległe prace;
 - samodzielnie rozwiązuje proste zadania;
 - zachowuje staranność i dokładność wystarczającą do poprawnego wykonania zadania;
 - ma kłopoty z werbalizacją wiedzy, nie popełnia jednak poważnych błędów merytorycznych;
 - potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł wiedzy (np. podręcznika czy lektury);
 - czasem jest aktywny w trakcie zajęć;
 - rozwiązuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne, a zadania o średnim lub wysokim stopniu trudności wykonuje przy pomocy nauczyciela;
 - **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - osiągnął konieczny do dalszej nauki (rozwoju) poziom wymagań, tzn. pamięta, rozumie najważniejsze treści ujęte w podstawie programowej na tyle, żeby zastosować je w zadaniach podstawowych, często z pomocą nauczyciela;
 - ma trudności z odrabianiem prac domowych, często wykonuje je nieprawidłowo;
 - zachowuje małą staranność i dokładność, nie jest systematyczny;
 - ma poważne kłopoty z samodzielną werbalizacją wiedzy, nie jest aktywny w czasie zajęć;
 - posiada zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń i stara się je uzupełniać.
 - **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - nie osiągnął koniecznego poziomu wymagań umożliwiającego dalszy rozwój;
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - nie wykonuje zadań domowych ani na polecenie nauczyciela nie podejmuje prób uzupełnienia zaległych prac;
 - nie zachowuje minimalnej dokładności i staranności, koniecznej do poprawnego rozwiązania zadania;
 - nie korzysta z proponowanej pomocy nauczyciela;
 - nie zabiera głosu w czasie zajęć, odmawia odpowiedzi w czasie lekcji;
 - nie prowadzi zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń.

10. W ciągu jednego półrocza nauczyciel powinien wystawić minimalną liczbę ocen bieżących:

- przy 1 godzinie w tygodniu - 3 oceny;
- przy 2 godzinach w tygodniu - 4 oceny;
- przy 3 godzinach w tygodniu - 5 ocen;
- przy 4 godzinach w tygodniu - 6 ocen;
- przy 5 godzinach w tygodniu - 7 ocen.

11. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej. Na ocenę z przedmiotu nie powinny mieć wpływu postawy szkolne i cechy osobowości.

12. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna począwszy od klasy czwartej uwzględnia wszystkie oceny bieżące wystawione uczniowi w czterech obszarach aktywności:





- obszar I - uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach i zawodach pozaszkolnych (1.,2.,3. miejsce lub wyróżnienia), samodzielna praca długoterminowa – opracowanie własne i prezentacja na forum klasy lub Szkoły, zadania dodatkowe z poziomu wykraczającego wykonane/rozwiązane na terenie szkoły;
 - obszar II - Sprawdziany półroczne i roczne, sprawdziany wiadomości i umiejętności, prace pisemne, prace klasowe, egzaminy;
 - obszar III - kartkówki, odpowiedzi ustne z bieżących wiadomości na lekcjach, osiągnięcia w konkursach szkolnych, różne formy aktywności w projektach edukacyjnych, prezentacje tematyczne na forum klasy;
 - obszar IV- prace domowe i inne prace dodatkowe, np. obserwacje, pomiary, prezentacje tematyczne na forum klasy, praca indywidualna i praca grupowa na lekcjach.
13. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z zajęć edukacyjnych są ustalone przez uprawnionego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, na podstawie ocen bieżących.
14. Wpływ na ocenę klasyfikacyjną mają wszystkie wymienione w poszczególnych obszarach w ust. 12. formy oceniania.
15. Ustala się następujące wagi ocen dla poszczególnych obszarów:
- obszar I – waga 4,
 - obszar II – waga 3,
 - obszar III – waga 2,
 - obszar IV – waga 1.
16. Ustala się przedziały średnich ważonych do ustalania odpowiednich rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych:
- 1,00-1,64 – ocena **niedostateczna**;
 - 1,65-2,64 – ocena **dopuszczająca**;
 - 2,65-3,64 – ocena **dostateczna**;
 - 3,65-4,64 – ocena **dobra**;
 - 4,65-5,64 – ocena **bardzo dobra**;
 - 5,65-6,00 – ocena **celująca**.
17. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel uczący danego przedmiotu w oparciu o przedziały średnich ważonych.
18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań wynikających ze specyfiki tych zajęć.

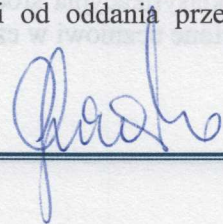
Formy sprawdzania wiadomości uczniów

§30

Sprawdzanie wiadomości uczniów może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną:

1. Sprawdziany:

- Przez sprawdzian należy rozumieć pisemną lub praktyczną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającej maksymalnie 1 godzinę lekcyjną.
- Dopuszcza się trzy sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. W danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian.
- W ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace kontrolne.
- Sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one do wglądu na każdorazową prośbę uczniów i/lub rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela w PSO.
- W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej. Jeżeli nieobecność trwała do 3 dni to uczeń pisze sprawdzian na pierwszej lekcji po powrocie. W przypadku nieobecności trwającej do 2 tygodni, uczeń umawia się na napisanie sprawdzianu w terminie do 2 tygodni od dnia przybycia do szkoły. W przypadku dłuższej niż 2 tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia zostają uzgodnione indywidualnie z nauczycielem.
- Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do sprawdzianu.
- Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu w terminie do 2 tygodni od oddania przez nauczyciela sprawdzonej pracy.



- Uczeń ma możliwość poprawienia oceny ze sprawdzianu, jeżeli otrzymał ocenę nie wyższą niż dostateczny plus.
- Do średniej ocen ważonych liczy się zarówno ocena otrzymana przez ucznia przy pierwszym podejściu oraz ocena poprawiona, z wyjątkiem przedmiotów artystycznych oraz wychowania fizycznego.

2. Kartkówki:

- Przez kartkówkę należy rozumieć niezapowiedzianą lub zapowiedzianą pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut, obejmującą materiał z maksymalnie 3 ostatnich tematów z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
- Kartkówki zapowiedziane są wpisywane do dziennika Librus.
- Kartkówki powinny być ocenione przez nauczyciela w terminie jednodniowym i dane uczniowi do wglądu.
- Oceny z kartkówki nie podlegają poprawie.
- Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania przed lekcją zwalnia go z pisania niezapowiedzianej kartkówki.
- W przypadku nieobecności na zapowiedzianej kartkówce ucznia obowiązują te same zasady zaliczenia, co przy sprawdzianach.

3. Pisemne prace domowe:

- Nauczyciel powinien na bieżąco omawiać z uczniami zadane prace domowe.
- Wybrane przez nauczyciela prace domowe podlegają ocenie.
- Uczeń ma obowiązek zgłosić brak pracy domowej na początku lekcji, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w postaci nieprzygotowania. W przypadku wyczerpania limitu nieprzygotowań lub braku zgłoszenia nieodrobionej pracy domowej nauczyciel odnotowuje to w dzienniku jako ocenę niedostateczną.
- Każdy brak pracy należy uzupełnić na kolejną lekcję.

4. Odpowiedzi ustne:

- W klasach 4-8 nauczyciel powinien ocenić przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia.
- Zgłoszenie nieprzygotowania na początku lekcji zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej.
- Odpowiedź ustna obejmuje zagadnienia z maksymalnie 3 ostatnich tematów z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.

5. Zgłaszanie nieprzygotowań:

- Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, bez podania przyczyny w formie ustalonej z nauczycielem:
 - jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
 - dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się 2-3 razy w tygodniu;
 - trzy razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się 4-6 razy w tygodniu;
- Na wniosek nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń przygotowuje się do konkursu, uczeń może zostać zwolniony z przygotowania do lekcji w ustalonym przedziale czasowym.

6. Szczyśliwy numer

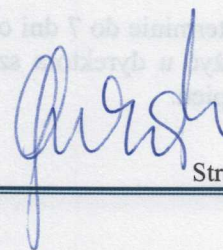
Szczyśliwy numer wybierany jest losowo przez system Librus. Uczeń ze szczęśliwym numerkiem jest zwolniony z niezapowiedzianych kartkówek, odpowiedzi ustnej, a także w przypadku nieodrobienia pracy domowej uczeń nie musi zgłaszać nieprzygotowania.

7. Ocenianie sprawdzianów

Sprawdziany są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich, możliwych do uzyskania punktów:

- dla klas I-III:

stopień	skala w %
D	0-49
C	50-69
B	70-89
A	90-99
A!	100



- dla klas IV-VIII:

stopień	skala w %
ndst	0 – 39
dop	40– 59
dst	60 – 74
db	75 – 89
bdb	90 - 99
cel	100

§31

1. **Oceny są jawne** zarówno dla ucznia jak i rodziców/prawnych opiekunów.
2. Sprawdzone prace pisemne ucznia są udostępnione uczniowi.
3. Uczeń ma prawo otrzymać od nauczyciela informację zwrotną dotyczącą popełnionych błędów i obszarów, które wymagają dalszej pracy.
4. Rodzice mają możliwość spotkania się z wychowawcą i/lub nauczycielami przedmiotowymi po uprzednim umówieniu spotkania.
5. Oceny ucznia nauczyciel na bieżąco wpisuje do dziennika elektronicznego.

Obniżenie wymagań edukacyjnych

§32

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiając sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, techniki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków.

Uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

§33

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i trybie uzyskania wyższej, maksymalnie o 1 stopień, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. W terminie do miesiąca przed czerwcową radą klasyfikacyjną nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów o wystawionych ocenach proponowanych końcowo rocznych poprzez wysłanie wiadomości za pomocą dziennika elektronicznego Librus. Odczytanie wiadomości przez rodzica/opiekuna prawnego jest równoznaczne ze skutecznym poinformowaniem o wystawieniu ocen proponowanych.
3. W terminie do 7 dni od wystawienia rocznej przewidywanej oceny klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzic mogą złożyć u dyrektora szkoły podanie z uzasadnieniem o umożliwieniu podwyższenia oceny maksymalnie o 1 stopień.

4. Nauczyciel danego przedmiotu sprawdza i potwierdza podpisem czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej.
5. Uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeśli w ciągu roku szkolnego wykonywał działania zmierzające do poprawy ocen bieżących (m. in. uzupełniał zaległości, wykonywał dodatkowe prace, poprawiał oceny ze sprawdzianów).
6. Aby poprawić ocenę, uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości obejmujące zakres materiału z całego roku szkolnego.
7. Termin egzaminu ustala nauczyciel, ale nie później niż 2 dni od złożenia wniosku.
8. Procedura musi być przeprowadzona do zakończenia klasyfikacji rocznej.

Nieobecności i zwolnienie z zajęć

§34

1. Spóźnienie ucznia powyżej 15 minut uznawane jest, jako nieobecność.
2. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek samodzielnie uzupełnić zaległości w terminie do tygodnia od momentu powrotu do szkoły.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzje o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych – na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
5. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
6. Zwolnienia okresowe lub roczne należy przedstawić do dwóch tygodni po rozpoczęciu nowego okresu lub niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny powodującej takie zwolnienie.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§35

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny bieżące wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności, z niżej wymienionych form aktywności:
 - udziału w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
 - indywidualnego lub zespołowego opracowania i prezentacji referatów, tekstów, wystąpień, pokazów, itp.;
 - ustnych odpowiedzi na lekcji;
 - udziału w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - prac domowych;
 - innych form aktywności ucznia uwzględniających specyfikę przedmiotu.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna: ocenę z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel, kierując się postęпами ucznia w ciągu półrocz(a) (roku), jego zaangażowaniem i możliwościami.



3. W czasie zawieszenia stacjonarnych zajęć szkolnych, podczas oceniania uczniów należy uwzględnić ich aktywność w czasie prowadzenia zdalnego nauczania, wykonywanie zadawanych prac, uczestniczenie w zajęciach, stały kontakt ze szkołą.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w terminie określonym w kalendarium.
5. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen śródrocznych klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna śródroczna dla klas I-III jest oceną opisową.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna dla klas IV-VIII jest średnią ważoną wynikającą z ocen bieżących. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne (zarówno edukacyjne jak i oceny zachowania) począwszy od klasy IV mogą być ocenami opisowymi.
9. Jeśli w czasie zawieszenia zajęć w szkole uczeń nie uczestniczył w procesie zdalnego nauczania, powinien samodzielnie uzupełnić brakującą wiedzę i z nauczycielem danego przedmiotu ustalić sposób zaliczenia.
10. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną, jest zobowiązany do jej poprawy w terminie 2 tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Formę poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób ma wpływ na ocenę roczną.
11. W przypadku ustalania oceny z zajęć wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę: wkładany wysiłek, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczny udział w zajęciach, aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej, możliwość nagradzania ucznia za pozalekcyjną aktywność, członkostwo w klubach sportowych.
12. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:

ocena	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

11. Klasyfikacja roczna począwszy od kl. IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wypadkową wynikającą z ocen bieżących uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
13. Trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen w dzienniku lekcyjnym.
14. Miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy na wniosek nauczycieli uczących zawiadamia na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów i ocenie najniższej zachowania.
15. Jeżeli przedmiot nauczany jest w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze, to ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się automatycznie oceną roczną.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w par. 12.
17. Do średniej ocen zostaje także włączona ocena śródroczna z religii i etyki (wg Rozporządzenia MEN z dn. 13 lipca 2007r.). Gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako



- średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, należy ją zaokrąglić się do liczby całkowitej w górę.
- Oceny śródroczne i roczne z dodatkowych zajęć edukacyjnych i z dodatkowego języka obcego są także wliczane do średniej ocen ucznia (wg rozporządzenia MEN z dn. 13 lipca 2007r.).
 - Promocja ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem – będzie musiał uzyskać z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
 - W wyjątkowych sytuacjach, na przykład podczas pandemii i zmian w trybie/sposobie nauczania o zmianach w zasadach oceniania rodzice/opiekunowie prawni będą informowani drogą elektroniczną.

Egzamin klasyfikacyjny

§36

- Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- Egzamin klasyfikacyjny, o którym jest mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
 - uczeń przyjęty w wyniku porozumienia stron (strony to uczeń i jego rodzice oraz dyrektor i nauczyciel przedmiotu) z innego typu szkoły.
- Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu oraz uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) z tym, że:
 - egzaminy klasyfikacyjne po I semestrze powinny być przeprowadzane nie później niż w pierwszym tygodniu nauki w II semestrze;
 - egzaminy klasyfikacyjne roczne należy przeprowadzić między klasyfikacyjnym a plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - egzaminy klasyfikacyjne z powodu zmiany szkoły, należy zakończyć przed upływem dwóch miesięcy od daty przyjęcia, zawsze jednak na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem informatyki, plastyki, techniki, muzyki i wychowania fizycznego, z którego egzamin klasyfikacyjny ma formę ćwiczeń praktycznych.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza egzaminator, tj. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel pokrewnego przedmiotu.
- W charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć w egzaminie klasyfikacyjnym rodzice ucznia zdającego egzamin.
- Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu i ocenę,
 - załączniki – prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
- Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest jednocześnie oceną z zajęć edukacyjnych, z których uczeń był nieklasyfikowany.
- Uczeń, który w wyniku końcowego egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.



13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
16. Nauczyciel wystawiający roczną ocenę klasyfikacyjną może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 14 a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Przepisy ust. 12-18 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

§37

1. Począwszy od kl. IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń, który ubiega się o egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły, nie później niż jeden dzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Jego ostateczny termin to ostatni tydzień sierpnia, a w razie przyczyn losowych nie później niż do 30 września kolejnego roku szkolnego.
5. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
6. Pytania do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator po konsultacji z przewodniczącym odpowiedniej komisji powołanej przez dyrektora szkoły.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor lub wicedyrektor szkoły, – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, – jako członek komisji.
8. W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - termin egzaminu i skład komisji,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu i ocenę,
 - załączniki – prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę w innej szkole (przyczyna zmiany szkoły jest zawarta w statucie szkoły).
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Ocenianie zachowania uczniów – założenia ogólne

§38

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
4. **Ocenianie zachowania uczniów klas I- III**
W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową wystawioną przez wychowawcę na podstawie opinii wszystkich nauczycieli
5. **Ocenianie zachowania uczniów klas IV- VIII**
 - Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej określonej w statucie skali:
 - wzorowe (wz)
 - bardzo dobre (bdb)
 - dobre (db)
 - poprawne (pop)
 - nieodpowiednie (ndp)
 - naganne (ng)
 - Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
 - Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na

podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

- Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając uwagi członków Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły, ocenę zespołu klasowego i samoocenę ucznia

Kryteria ocen zachowania

§39

1. Kryteria śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się w odniesieniu do wymagań na **ocenę dobrą**.
2. Ocena dobra - Uczeń:
 - przychodzi punktualnie na lekcję
 - przestrzega regulaminów i zarządzeń dyrektora obowiązujących w szkole oraz podczas pracy zdalnej
 - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, osiąga wyniki na miarę swoich możliwości
 - uczciwie i rzetelnie wykonuje polecenia wychowawcy i nauczycieli, wywiązuje się z obowiązków powierzonych przez wychowawcę np. dyżurnego klasy
 - dba o kulturę słowa, jest uczciwy i z szacunkiem odnosi się do pracowników i innych uczniów, reaguje na zło
 - dba o miejsce pracy, o wygląd zewnętrzny, nosi mundurek
 - uczestniczy w życiu klasy i szkoły
3. Spełnienie wszystkich kryteriów oceny dobrej, brak uwag oraz przynajmniej 3 z niżej wymienionych kryteriów umożliwia uzyskanie oceny **bardzo dobrej**, natomiast brak uwag oraz spełnienie 6 poniższych kryteriów umożliwia uzyskanie oceny **wzorowej**:
 - czynny udział w zajęciach online,
 - aktywny udział w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych ,
 - aktywna praca w samorządzie klasowym lub szkolnym,
 - aktywna praca w wolontariacie,
 - aktywna praca w kole czytelniczym,
 - aktywna praca w gazetce szkolnej,
 - aktywna pomoc koleżeńska mająca na celu podnoszenie wyników nauki, przewyżczanie trudności,
 - sukcesy w konkursach szkolnych, pozaszkolnych lub olimpiadach,
 - sukcesy w zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych
 - aktywny udział w projektach szkolnych,
 - brak uwag, brak spóźnień
4. Na uzyskanie oceny klasyfikacyjnej **poprawnej** ma wpływ niespełnienie kryteriów oceny dobrej a w szczególności:
 - niestosowanie się do zasad panujących w szkole (brak mundurka, zmiana obuwia)
 - lekceważenie obowiązków szkolnych (spóźnienia, ściąganie, oszukiwanie)
5. Na uzyskanie oceny klasyfikacyjnej **nieodpowiedniej** ma wpływ niespełnienie kryteriów oceny poprawnej a w szczególności:
 - brak kultury osobistej, zachowania agresywne
 - uwagi w dzienniku Librus
 - brak poszanowania dla mienia szkoły
 - świadome lekceważenie obowiązków szkolnych
 - brak udziału w życiu klasy czy szkoły
6. Na uzyskanie oceny klasyfikacyjnej **nagannej** ma wpływ niespełnienie kryteriów oceny nieodpowiedniej a dodatkowo uzyskanie nagany wychowawcy lub dyrektora szkoły.

Promocja

§40

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV świadectwo z paskiem (wyróżnieniem) otrzymuje uczeń, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń klasy VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły tylko wówczas, jeżeli przystąpi do sprawdzianu 8 – klasisty. Nie przystąpienie do sprawdzianu w klasie VIII w terminach ustalonych przez OKE powoduje konieczność powtórzenia klasy VIII w innej szkole.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, objętych programem edukacyjnym oceny klasyfikacyjne roczne (końcowe) wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej. Uczeń nie może powtarzać klasy w naszej szkole, lecz musi to uczynić w innej placówce
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub uzyskał ocenę niedostateczną w klasyfikacji rocznej pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§41

1. Skreślenie z listy uczniów może być zastosowane w przypadku, gdy zostaną wyczerpane wszystkie działania wychowawcze lub gdy Rodzice nie podejmują współpracy ze Szkołą – nie wywiązują się z podjętych ustaleń, a uczeń w dalszym ciągu nie przestrzega postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły oraz przyjętych norm społeczno-moralnych.
2. Dyrektor skreśla ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz akceptacji Organu Prowadzącego.
3. Skreślenie z listy uczniów może być zastosowane w wyniku rozwiązania umowy o kształceniu z następujących powodów:
 - brak współpracy rodziców ze szkołą;
 - brak reakcji rodziców na informację o niewłaściwym zachowaniu ucznia w szkole;
 - działanie przez rodziców na niekorzyść szkoły;
 - szkalowanie szkoły przez rodziców;
 - braku opłat za kształcenie ucznia w szkole;
 - stwarzanie przez ucznia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
 - dystrybucji przez ucznia narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
 - używania alkoholu i środków odurzających przez ucznia oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
 - palenia i posiadania papierosów oraz wyrobów tytoniowych;
 - naruszanie przez ucznia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
 - dopuszczenia się kradzieży przez ucznia;
 - fałszowania dokumentów państwowych;
 - porzucenia przez ucznia szkoły i brak współpracy rodziców ze szkołą w tej kwestii;
 - notorycznego opuszczania przez ucznia bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.



ROZDZIAŁ VII

Budżet Szkoły

§42

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z wpłat dokonywanych przez rodziców uczniów – opłaty rezerwacyjnej i czesnego oraz dotacji Ministerstwa Edukacji i Nauki przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego na rachunek szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą od rodziców, innych osób fizycznych i prawnych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do terminowego uiszczania opłat za szkołę. Opłata powinna być uiszczana za dany miesiąc z góry najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca.
4. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie od Organu Prowadzącego. Rodzic odwołuje się za pośrednictwem dyrektora szkoły w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§43

Organ Prowadzący nadaje Szkole Statut oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnia z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa.

§44

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i jako takie nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§45

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§46

Szkoła ma prawo mieć własny hymn, tworzyć własną tradycję i ceremoniał szkolny.

§47

W razie likwidacji Szkoły decyzję o przeznaczeniu pozostałego majątku podejmie Organ Prowadzący Szkołę.

§48

Warsaw Bilingual School Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa im. Profesora Władysława Bartoszewskiego używa pieczętki z pełną nazwą Szkoły, adresem, telefonami, numerem NIP i REGON. Wzór pieczętki i pieczęci urzędowej ustala Organ Prowadzący z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

§49

Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

PREZES ZARZĄDU

Agata Żurowska

Warszawa, dnia 1 września 2022 r.

Prezes Zarządu Teo Wy Ogólnopolski Sp. z o.o.